

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen kaupungin perusopetuksen ja Oppimis- ja ohjauskeskus Valteri Onervan välinen sopimus erityisopetuksen tukipalvelujen järjestämisestä**  
**TRE:3310/12.01.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Opetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksyn Tampereen kaupungin perusopetuksen ja Oppimis- ja ohjauskeskus Valteri Onervan välisen sopimuksen. Sopimukseen kirjatut ohjauskäynnit toteutetaan Tampereen kaupungin kouluissa ajalla 9.8.2023-1.6.2024.

Sopimus astuu voimaan kun se on allekirjoitettu ja tämä päätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin perusopetuksen ja oppimis- ja ohjauskeskus Valteri Onerva (Y-tunnus 2718015-2) ovat neuvotelleet sopimuksen joka sisältää ohjauskäyntejä ja tukijaksoja. Tukijaksot toteutetaan oppimis- ja ohjauskeskus Valteri Onervassa Jyväskylässä tai paikallisesti oppilaan omassa koulussa. Palvelut toteutetaan tarpeen mukaan, joten osa sopimuksessa olevista palveluista saatetaan jättää toteuttamatta.

Suunniteltujen palveluiden kokonaiskustannukset ovat enintään 17 565 euroa. Palvelut ovat Valterin julkisoikeudellisia palveluita, joihin ei lisätä arvonlisäveroa. Tampereen kaupungin ei tarvitse maksaa asiantuntijoiden matkakustannuksia.

Tampereen kaupungin hallintosääntö (1.6.2023) 37 §, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi, sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 22.12.2022 § 60

**Tiedoksi**

Ulla Ojalampi, Jaana Hartman, Katja Gråsten, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Oppimis- ja ohjauskeskus Valteri Onerva

**Liitteet:**

1 Valteri Onervan ja Tampereen kaupungin perusopetuksen välinen sopimus

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Julkaistaan 22.2.2023  
Päätös annettu tiedoksi 16.6.2023

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Oikaisuvaatimusohje asianosainen ja kunnan jäsen 14 pv

Tampere

Heidi-Maria Kallio  
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 72

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.